



СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК  А.М.Ульбашев

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №1  А.А.Тауменов

На заседании Управляющего Совета
Председатель  Р.М.Ульбашева

Протокол № 2 от 03.10. 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №1
им.М.УММАЕВА с.п.ВЕРХНЯЯ БАЛКАРИЯ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган коллегиального управления и самоуправления в школе – Управляющий Совет школы.

1.2. Управляющий Совет школы – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности школы и автономности школы-интерната в вопросах, отнесённых законодательством РФ и Кабардино-Балкарской республики к компетенции школы. Управляющий Совет школы работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- указами Президента РФ;
- решениями Правительства РФ;
- правовыми актами центральных (федеральных) органов управления;
- решениями органов местного самоуправления и органов Управления образования;
- Законом Кабардино-Балкарской республики «Об образовании»;
- Программой регионального комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской республики;
- Типовым положением об общеобразовательной школе;
- Уставом школы;
- настоящим положением.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Определение основных направлений (программ) развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников общеобразовательного процесса.

2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы

оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.7. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

2.8. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2.9. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

3.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

3.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

3.3. Утверждает программы развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

3.4. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.

3.5. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

3.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных.

3.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.8. Принимает участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам школы.

3.9. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольной конференции родителей (законных представителей) обучающихся всех классов:

- конференция родителей учеников начальной школы;

- конференция родителей учеников школы 2 ступени;
- конференция родителей учеников 3 ступени.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- 2 представителя от родителей школы 1-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 3-й ступени;

4.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся в 9 – 11 классах.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников избирается общим собранием работников школы.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 4 человека.

4.5. Порядок голосования (тайное и открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборочных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №27 г. Нальчика.

В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, зам. директора по УВР.

В состав Управляющего совета может входить один представитель учредителя образовательного учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после выборов членов Управляющего совета издает приказ «Об утверждении совета».

На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий и секретарь заседания.

4.6. После первого заседания полного состава Управляющего совета председатель направляет список членов совета учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору школы.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя

образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимыми материалами доводится до сведения членов Управляющего совета не позднее за 3 дня до заседания.

6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

При необходимости в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающихся на третьей ступени общего образования).

6.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

7. Комиссия Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета

7.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность члена Управляющего совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета.

8.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

8.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, обучающихся образовательного учреждения.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

8.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов членов Управляющего Совета «Общеобразовательная школа общего образования №1»

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего Совета (далее – «Совет») общеобразовательного учреждения (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета Учреждения назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов Управляющего Совета директор школы, Управляющий Совет которого формируется, или его заместители.

2.3. Директор школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор школы привлекает необходимое число работников.

Директор школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п., выделяет в помощь работникам школы.

2.4. Ответственный за проведение выборов:

а) организует с помощью работников школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы соответствующего органа управления образованием со сроком хранения не менее десяти лет.

2.3. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.4. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье), либо на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении). Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах, обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.6. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).

2.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. При наличии в Учреждении отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах Родители детей школьного и дошкольного возраста.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета. Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы в Совет представителей трудового коллектива Учреждения

4.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

4.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме $\frac{3}{4}$ делегатов, избранных для участия в конференции.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

5.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

5.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора школы-интерната. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново. В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными директором школы-интерната, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

5.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с дня издания соответствующего приказа органом управления образованием и назначения представителя в Совет от учредителя.

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке кооптации членов Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (далее «Совет») «Средняя Общеобразовательная школа №27» (далее – школа) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.9. Положения об управляющем совете государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками данного общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены лица и представители организаций, предусмотренные пунктом 4.8. Положения об Управляющем Совете «Средняя Общеобразовательная школа №27».

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР. Также не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных органом управления образованием (в т.ч. главой администрации), составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются

кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Совета) большинство голосов. При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах на развитие образования и образовательного учреждения, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 2.2 настоящего Положения);
- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов (пункт 2.2 настоящего Положения).

2.4. Сведения о всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета школы кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета путем внесения в реестр.

2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета Учредителем. Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.